



Transparenz in Ihrem Schutzrechtsportfolio

Login: files.trierpatent.de

m o s e l p a t e n t – Service für Ihr Markenportfolio

Antworten finden - FAQs

Allgemeines

Was ist trierfolio-files? 1

System

Wie funktioniert trierfolio-files? 1

Zugriff

Wie erlangt man Zugriff auf das Online-Schutzrechtsportfolio? 2

Sicherheit

Wie kann man sicher gehen, dass kein Dritter den persönlichen Zugriff nutzt? 3

Benutzung

Was kann man der trierfolio-Übersicht entnehmen? 4

Welche Unterlagen kann man meiner trierfolio-Akte entnehmen? 5

Wie stellt man Rückfragen im System trierfolio-files? 6

Wie informiert trierfolio-files aktiv, ohne dass man selbst regelmäßig kontrollieren muss? 8

Wie übermittelt man auf sichere Art und Weise eigene Unterlagen in eine trierfolio-Akte? 8

Kann man sich in trierfolio-files selbst eine aktuelle Übersicht anstehender Fristabläufe schaffen? 9

Vorteile

Wie ergänzt trierfolio-files die Zusammenarbeit? 9

Troubleshooting

Wieso kann der Browser keine sichere Verbindung herstellen? 10

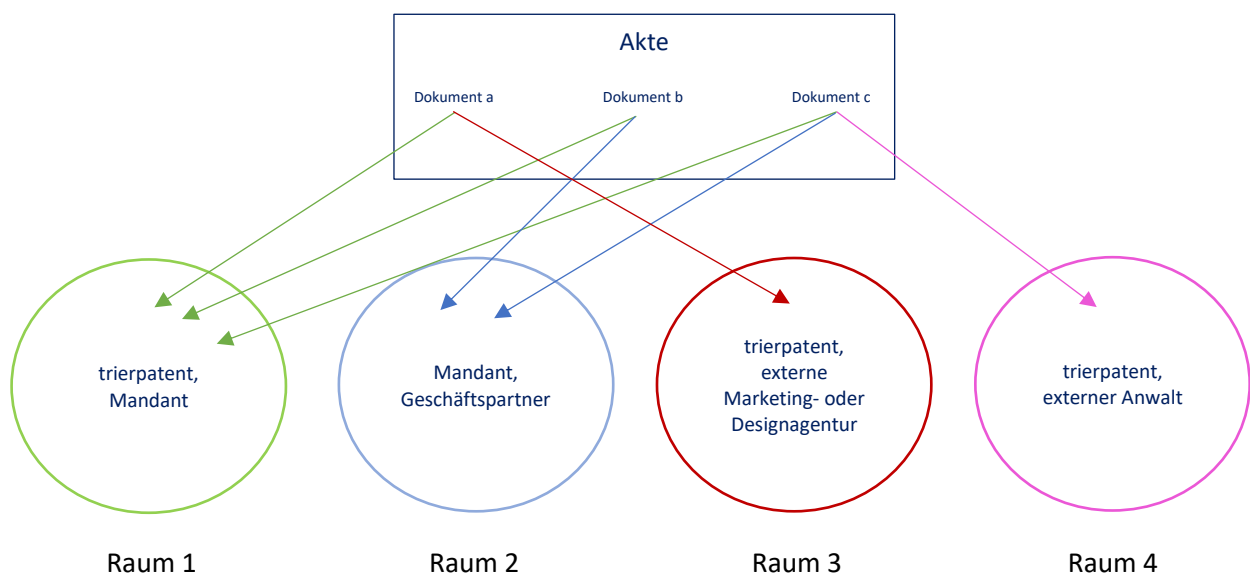
Was ist trierfolio-files?

Das System trierfolio-files bietet eine sichere Methode der vertraulichen Kommunikation und gemeinsamen Aktenpflege. trierfolio-files ist individuell für jedes vertrauliche Geschäftsverhältnis flexibel nutzbar. Es dient der Kommunikation zwischen der IP-Kanzlei trierpatent und ihren Mandanten. Es kann aber auch für die Kommunikation zwischen Mandanten und anderen Beteiligten genutzt werden (z. B. mitwirkende Rechtsanwälte oder eine ausgelagerte Marketingagentur). Auch bei einer Investorensuche oder Mediationen kommt trierfolio-files vertraulich unter gezielt moderierter Zugriffsbeschränkung nach Öffnungsauswahl zum Einsatz, wobei dabei ggf. in Ergänzung auf trierfolio-blockchain zu verweisen ist.

All dies wird ermöglicht durch separate persönliche Zugänge.

Die Arbeitsweisen mit trierfolio-files und/oder trierfolio-blockchain sind oft als separate Klausel in Geheimhaltungsvereinbarungen oder Letter-of-Intends festgeschrieben.

Wie funktioniert trierfolio-files?



Nicht jedes Dokument der Akte eines Mandats ist für jedes Auge bestimmt. Daher ist trierfolio-files nach einem „Raum-Prinzip“ aufgebaut (vgl. obige Grafik). In jedem einzelnen Raum ist definiert, wer in diesen eintreten darf. So kann es z. B. einen Raum geben, auf den ausschließlich ein:e Mandant:In und ein:e Anwalt:In Zugriff haben. Oder es ist ein Raum, in den noch ein Dritter zusätzlich reinschauen und nur lesen darf. Die Dokumente des Vorgangs können in unterschiedlichen Räumen freigegeben werden. trierpatent legt dem Mandant:innenwunsch entsprechend fest, wie lange diese in welchem Raum zu sehen sein sollen. Somit hat die/der Mandant:In stets Übersicht und die Sicherheit, dass nichts in die falschen Hände gerät.

Die über trierfolio-files zur Verfügung gestellten Unterlagen sind und bleiben auf dem trierpatent-Kanzleiserver.

Wie erlangt man Zugriff auf das Online-Schutzrechtsportfolio?

Wie bereits erwähnt, erfolgt der Zugriff auf das Online-Portfolio personenbezogen. Es wird von uns ein Benutzername mit Transport-Passwort vergeben, welches Ihnen den Login ermöglicht. Dieser Login ist über unsere [Homepage](#) erreichbar.



Nach Klick auf den trierfolio-Button haben Sie die Möglichkeit sich in trierfolio-files oder trierfolio-blockchain einzuloggen. Nach Klick auf Login bei trierfolio-files öffnet sich ein neuer Tab und Sie haben die Möglichkeit Name und Transport-Kennwort einzugeben.

Nach der Anmeldung finden Sie nun die trierfolio-files-Startseite wieder.

Wie kann man sicher gehen, dass kein Dritter den persönlichen Zugriff nutzt?

Obwohl unsere Transport-Kennwörter stets nach einem hohen Sicherheitsstandard vergeben werden, empfehlen wir Ihnen dennoch unbedingt, dass Sie nach dem ersten Login ein persönliches Kennwort vergeben und dabei Zahlen sowie Sonderzeichen vergeben. Hierzu rufen Sie Ihre

Benutzereinstellungen durch Klick auf Ihre Benutzer ID auf

kanzlei@trierpatent.de · Abmelden

Passwort ändern

Altes Passwort

Neues Passwort

Neues Passwort (wiederholen)

Ändern

Zwei-Faktor-Authentifizierung mit TOTP

Bitte nur aktivieren, wenn die Funktionsweise bekannt ist

Aktivieren

Nun haben Sie die Möglichkeit ein neues Passwort zu vergeben und die Zwei-Faktor-Authentifizierung zu aktivieren. Durch Klick auf „Aktivieren“ wird ein QR-Code angezeigt, welchen Sie mit einer Mobilapp scannen können. Hierzu geeignet ist z. B. der kostenlose Microsoft Authenticator (siehe QR-Codes unten). Die Nutzung des Microsoft Authenticator ist nur ein Beispiel und keine Empfehlung.

Nachdem Sie den QR-Code eingescannt haben, wird in der App pausenlos ein 6-stelliger Code angezeigt, welcher in regelmäßigen Abständen wechselt. Wann der Code wechseln wird, kann man an einem kleinen Ladekreis erkennen. Diesen 6-stelligen Code müssen Sie beim Anmelden dann stets in das entsprechende Feld eintragen.

Sie haben insgesamt drei Anmeldeversuche. Wenn diese fehlschlagen, erfolgt eine automatische Sicherheitssperre. Diese betrifft aber nur den Zugang selbst. Die Daten in den Räumen bleiben weiterhin vorhanden und werden nicht automatisch gelöscht.



Microsoft
Authenticator
Microsoft Corporation



Google Play



App Store

Was kann man der trierfolio-files-Übersicht entnehmen?

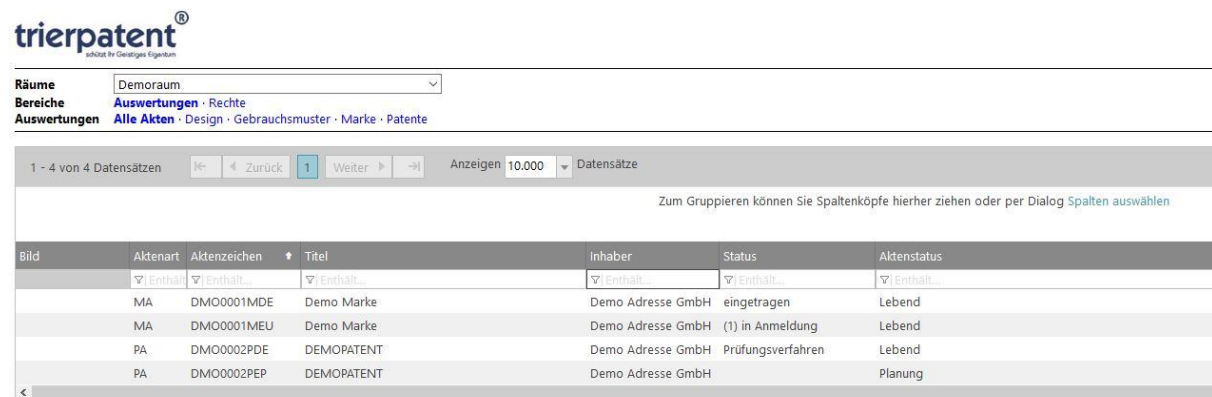
Ihre Akten können Sie über die Navigationsleiste aufrufen.



The screenshot shows the trierpatent logo with the tagline "schützt Ihr Geistiges Eigentum". Below it is a navigation menu with a dropdown for "Räume" set to "Demoraum". Under "Bereiche", "Auswertungen" is selected, with "Rechte" as a sub-option. Under "Auswertungen", "Alle Akten" is selected, with "Design", "Gebrauchsmuster", "Marke", and "Patente" as other options.

Dort haben Sie die Möglichkeit nach bestimmten Aktentypen zu suchen oder nach allen Akten. Dem Ganzen ist stets ein Raum übergeordnet.

Nachdem Sie eine der Auswertungen, z. B. „Alle Akten“, ausgewählt haben erhalten Sie eine tabellarische Übersicht der Akten.



The screenshot shows the trierpatent logo and navigation menu. Below it is a table overview with the following data:

Bild	Aktenart	Aktenzeichen	Titel	Inhaber	Status	Aktenstatus
	MA	DMO0001MDE	Demo Marke	Demo Adresse GmbH	eingetragen	Lebend
	MA	DMO0001MEU	Demo Marke	Demo Adresse GmbH	(1) in Anmeldung	Lebend
	PA	DMO0002PDE	DEMOPATENT	Demo Adresse GmbH	Prüfungsverfahren	Lebend
	PA	DMO0002PEP	DEMOPATENT	Demo Adresse GmbH		Planung

Auf Anhieb liefert diese Übersicht wertvolle Informationen wie z. B. den Status (= Verfahrensstatus). Der Aktenstatus ist unser interner Status, also ob ein Vorgang bereits angemeldet ist, in Planung ist oder gestrichen ist.

Mit dieser Tabelle können Sie sich darüber hinaus noch weitere Übersicht verschaffen, indem Sie nach bestimmten Spalten sortieren. Dazu können Sie die Überschrift der jeweiligen Spalte, z. B. die Spalte „Status“, mit dem Mauszeiger festhalten und in das darüber befindliche weiße Sortierungsfeld ziehen.

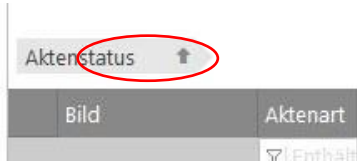


The screenshot shows the trierpatent logo and navigation menu. Below it is a table overview with the following data:

Bild	Aktenart	Aktenzeichen	Titel	Inhaber	Status	Aktenstatus
+ Aktenstatus: Lebend (3)						
+ Aktenstatus: Planung (1)						

A red arrow points to the "Aktensstatus" column header, which has a small upward-pointing arrow next to it, indicating it is a sortable column.

Sie können mehrere Sortierungen miteinander verbinden. Wenn Sie in eine bestehende Sortierung eine weitere Spaltenüberschrift, z. B. die Aktenart, nach oben ziehen, würde diese Sortierung baumartig ergänzt werden. Die Sortierung kann mit einem Klick auf „x“ beendet werden. Das „x“ erscheint, sobald Sie sich mit dem Mauszeiger über der Sortierungsgruppe befinden:



Die Auswertung „Alle Akten“ ist, wie der Name bereits vermuten lässt, sehr allgemein. Sollten Sie in der Übersicht weitere schutzrechtsspezifischere Angaben vorfinden wollen, sollten Sie die Auswertungen für die jeweilige Schutzrechtsgattung nutzen. Wenn Sie z. B. die Auswertung „Marke“ verwenden, finden Sie eine ähnliche Übersicht vor, welche aber weitere Angaben beinhaltet, wie z. B. die Markenklassen der einzelnen Akten.

Aktenzeichen	Markentext	AnmeldeAkz	EintragungsAkz	Schutzland	Klassen	Markenart	Inhaber	Anmeldetag	Eintragungstag	Schutzablauf	Status
DMO0001MDE	Demo Marke	01234567891011...	01234567891011...	DE	01 21 40	Wort	Demo Adresse GmbH	20.10.2020	22.06.2021		eingetragen
DMO0001MEU	Demo Marke	123456789101112		EU	01 21 40	Wort	Demo Adresse GmbH	20.03.2021			(1) in Anmeldung

Welche Unterlagen kann man einer trierfolio-Akte entnehmen?

Nachdem Sie sich eine Übersicht verschaffen konnten, möchten Sie sich nun auf eine einzige Akte konzentrieren. Diese öffnen Sie einfach mit einem Klick auf die jeweilige Tabellenzeile. Daraufhin öffnet sich ein neuer Tab. Sie befinden sich nun in der Online-Akte.

trierpatent
schützt Ihr Geistiges Eigentum

Räume: Demoraum
Bereiche: Auswertungen · Rechte
Auswertungen: Alle Akten · Design · Gebrauchsmuster · Marke · Patente
Akte: Stammdaten · Dokumente (6) · Hochladen · Zeichnungen

DMO0001MDE: Demo Marke

Aktenart	Marke
Aktenzeichen	DMO0001MDE
Marke	Demo Marke
Markenart	Wort
Aktenstatus	lebend
Verfahrensstatus	eingetragen
Schutzland	Deutschland (DE)
Anmeldeaktenzeichen	01234567891011121314
Anmeldetag	20.10.2020
Eintragungsaktenzeichen	01234567891011121314
Eintragungstag	22.06.2021
Veröffentlichungsaktenzeichen	
Veröffentlichungstag	
Prioritätsdatum	
Schutzablauf	
Inhaber	Demo Adresse GmbH Demostraße 1 12345 Demostadt Deutschland
Klassen	1, 21, 40
Waren und Dienstleistungen	Klasse 1: Demowarenverzeichnis Klasse 1 Klasse 21: Demowarenverzeichnis Klasse 21 Klasse 40: Demowarenverzeichnis Klasse 40

Ihnen begegnet beim Öffnen der Akte immer zuerst eine Übersicht der Stammdaten Ihres Schutzrechtes. Diese Stammdaten werden direkt aus der digitalen Akte unseres Systems entnommen. Sobald wir also etwas Neues in unsere digitale Akte einfügen, z. B. das Veröffentlichungsdatum, wird dieses automatisch in Ihrer Online-Übersicht ergänzt. Wir arbeiten dann also stets mit synchronisierten Informationen.

In jeder Akte finden Sie weitere Navigationsknöpfe vor:

trierpatent
schützt Ihr Geistiges Eigentum

Räume

Bereiche [Auswertungen](#) · Rechte

Auswertungen Alle Akten · Design · Gebrauchsmuster · **Marke** · Patente

Akte [Stammdaten](#) · Dokumente (6) · Hochladen · Zeichnungen

Legende:

- **Dokumente**
Dieser Bereich zeigt die Unterlagen, welche wir Ihnen aus unserer Akte zur Verfügung gestellt haben (siehe unten).
- **Hochladen**
Über diesen Bereich können Sie selbst Unterlagen hochladen Zeichnungen (siehe unten).
- **Zeichnungen**
Sollte Ihr Schutzrecht z. B. eine Bildmarke sein, würden Sie das diesbezügliche Bild dort separat vorfinden. Das Bild ist aber auch ohnehin immer der Übersicht zu entnehmen.

Wie stelle ich Rückfragen im System trierfolio-files?

Hier sehen Sie eine Ansicht des Dokumentenarchivs, also der Unterlagen welche wir für Sie online zur Verfügung gestellt haben.

trierpatent
schützt Ihr Geistiges Eigentum

Räume

Bereiche [Auswertungen](#) · Rechte

Auswertungen Alle Akten · Design · Gebrauchsmuster · **Marke** · Patente

Akte [Stammdaten](#) · **Dokumente (6)** · Hochladen · Zeichnungen

DMO0001MDE: Demo Marke

1 - 6 von 6 Datensätzen Anzeigen Datensätze

Zum Gruppieren können Sie Spaltenköpfe hierher ziehen oder per Dialog

<input type="checkbox"/>	Dowr	Anzei	PDF-I	Anha	Art	Titel	Extensic	Datum	Bearb. (Akte)	Dokumentart 1	Status
<input type="checkbox"/>						Bericht über eingereichte Markenmeldung	docx	20.10.2020	22.10.2020	Korrespondenz...	versickt
<input type="checkbox"/>						Vollmachtsformular DE	pdf	20.10.2020	22.10.2020	Erklärung	versickt
<input type="checkbox"/>						Amtliche Empfangsbescheinigung	docx	20.10.2020	22.10.2020	Amtsteil	Empfangen
<input type="checkbox"/>						Eingereichtes Waren- und Dienstleistungsverzeichnis	docx	22.10.2020	22.10.2020	Korrespondenz...	versickt
<input type="checkbox"/>						Urkunde	docx	22.06.2021	22.10.2020	Amtsteil	Empfangen
<input type="checkbox"/>						Übersenden der Eintragungsurkunde	docx	28.06.2021	22.10.2020	Korrespondenz...	versickt

Memo →

Durch Klick auf die Tabellenzeile eines Dokumentes öffnet sich das Dokument in einem Vorschauenfenster.

Sollten Sie zu einzelnen Dokumenten Rückfragen haben, können Sie uns solche Rückfragen direkt dokumentenbezogen zukommen lassen, indem Sie uns einfach ein Memo zusenden.

trierpatent
Schützt Ihr Geistiges Eigentum

Räume: Demoraum

Bereiche: Auswertungen · Rechte

Auswertungen: Alle Akten · Design · Gebrauchsmuster · Marke · Patente

Akte: Stammdaten · Dokumente (6) · Hochladen · Zeichnungen

DMO0001MDE: Demo Marke

1 - 6 von 6 Datensätzen | Zurück 1 Weiter | Anzeigen 50 | Datensätze

Zum Gruppieren könne

<input type="checkbox"/>	Dowr	Anzei	PDF+	Anha	Art	Titel	Extensio	Datum	Bearb.
<input type="checkbox"/>						Enthält...	Ent...	Am...	Am...
<input type="checkbox"/>						Amtliche Empfangsbescheinigung	docx	20.10.2020	22.10.21
<input type="checkbox"/>						Vollmachtsformular DE	pdf	20.10.2020	22.10.21
<input type="checkbox"/>						Bericht über eingereichte Markenmeldung	docx	20.10.2020	22.10.21
<input type="checkbox"/>						Eingereichtes Waren- und Dienstleistungsverzeichnis	docx	22.10.2020	22.10.21
<input type="checkbox"/>						Urkunde	docx	22.06.2021	22.10.21
<input checked="" type="checkbox"/>						Übersenden der Eintragungsurkunde	docx	28.06.2021	22.10.21

Memo senden (mit Bezug auf angehakte Dokumente)

Benötigen Sie noch irgendetwas von uns?

Absenden

Hierzu müssen Sie lediglich das entsprechende Dokument / bzw. die Dokumente anhängen, Ihre Fragen in das Textfeld eintippen und auf „Absenden“ klicken. Sie können auch ein Memo ohne Bezug zu einem Dokument absenden, wenn Ihre Frage eher allgemeiner Natur ist. Wir erhalten Ihre Frage direkt in einer automatischen Benachrichtigung. Sie sparen sich also viel Arbeit, da Sie nicht unser Aktenzeichen herausuchen müssen oder eine E-Mail von uns zur Referenz.

Das ist u. A. ein großer Vorteil von trierfolio-files. Es arbeitet immer aktenbezogen und unterstützt dabei den Vorgang an dem Punkt abzuholen, wo er stehengeblieben ist.

Tipp:

Auch im Dokumentenbereich können Sie wieder beliebig Sortieren (z. B. nach Dokumentart und Status).

trierpatent
Schützt Ihr Geistiges Eigentum

Räume: Demoraum

Bereiche: Auswertungen · Rechte

Auswertungen: Alle Akten · Design · Gebrauchsmuster · Marke · Patente

Akte: Stammdaten · Dokumente (6) · Hochladen · Zeichnungen

DMO0001MDE: Demo Marke

1 - 6 von 6 Datensätzen | Zurück 1 Weiter | Anzeigen 50 | Datensätze

Zum Gruppieren könne

Dokumentart 1 ↑ Status ↑

<input type="checkbox"/>	Dowr	Anzei	PDF+	Anha	Art	Titel	Extensio	Datum	Bearb.
<input type="checkbox"/>						Enthält...	Ent...	Am...	Am...
-						Dokumentart 1: Amtsteil (2)			
+						Status: Empfangen (2)			
-						Dokumentart 1: Erklärung (1)			
+						Status: verschickt (1)			
-						Dokumentart 1: Korrespondenzteil (3)			
+						Status: verschickt (3)			

Wie informiert trierfolio-files aktiv, ohne dass man selbst regelmäßig kontrollieren muss?

Wie Sie oben erkannt haben, finden Sie im Dokumentenbereich stets eine aktuelle Übersicht der von uns zur Verfügung gestellten Unterlagen. Aber wie bekommen Sie überhaupt mit, wenn wir etwas Neues hochgeladen haben?

Mit jedem Upload von für Sie relevanten Informationen, informieren wir Sie über eine Upload-Benachrichtigung via E-Mail unter dem Motto „Sie haben Post“. Sollten Sie zu bestimmten hochgeladenen Informationen keine Upload-Benachrichtigung wünschen, teilen Sie uns dies gerne mit!

Deutsche Marke 01234567891011121314 - Wort: Demo Marke - (Demo Adresse GmbH)
DMO0001MDE

Sehr geehrte Damen und Herren,

zu obiger Akte haben wir neue Dokumente für Sie zur Ansicht bereitgestellt. Bitte verwenden Sie die Links, um zur Akte bzw. zu den Dokumenten zu gelangen.

[Bericht über eingereichte Markenmeldung](#)
[Vollmachtsformular DE](#)
[Amtliche Empfangsbescheinigung](#)

Mit freundlichen Grüßen

In dieser Upload-E-Mail sind blau gefärbte Links eingebaut, welche entweder zur Online-Akte oder zu den einzelnen Dokumenten führen. Die Dokumente kann man aber nur abrufen, wenn man im trierfolio-files eingeloggt ist. Wenn ein unbefugter Dritter sich diese E-Mail also ziehen sollte, bringt ihm dies nicht viel, da er Ihren persönlichen trierfolio-files-Zugang nicht kennt.

Wie übermittelt man auf sichere Art und Weise eigene Unterlagen in eine trierfolio-Akte?

Nicht nur wir können Ihnen Unterlagen auf sicherem Wege zukommen lassen, sondern Sie auch uns! Dies ermöglicht der Hochlade-Bereich von trierfolio-files. Dieser ist nur erreichbar, sobald Sie eine diesbezügliche Akte geöffnet haben. Zu jedem Upload kann ebenfalls ein Memo hinterlegt werden.

trierpatent[®]
schützt Ihr Geistiges Eigentum

Räume
Bereiche [Auswertungen](#) · Rechte
Auswertungen Alle Akten · Design · Gebrauchsmuster · [Marke](#) · Patente
Akte Stammdaten · Dokumente (6) · [Hochladen](#) · Zeichnungen

DMO0001MDE: Demo Marke

Dokumente hochladen (max. 16.384 KB pro Datei)

• Unbenannt.JPG, 177 KB

Hallo Herr Dr. Wagner,
denken Sie wir könnten das beiliegende Logo auch eintragen lassen?

Hochgeladene Dokumente

Keine hochgeladenen Dokumente vorhanden.

Sie laden Unterlagen also nicht nur sicher hoch, sondern diese gelangen auch direkt in die richtige Akte, was eine reibungslose Bearbeitung ermöglicht. Sollten Sie sich unsicher sein, in welche Akte Sie ein Dokument hochladen sollen, rufen Sie gerne bei uns an oder laden Sie solche Unterlagen gerne in Ihre Allgemeine Akte hoch. Ihre Allgemeine Akte können Sie immer unter „Alle Akten“ finden.

Kann man sich in trierfolio-files selbst eine aktuelle Übersicht anstehender Fristabläufe schaffen?

Für den Fall, dass Sie eine schnelle Übersicht zu anstehenden Fristabläufen wünschen, können Sie sich diese jederzeit selbst beschaffen. Diese ist neben den Aktenauswertungen rechts zu finden.

trierpatent
schützt Ihr Geistiges Eigentum

Räume

Bereiche **Auswertungen** · Rechte

Auswertungen [Alle Akten](#) · [Design](#) · [Gebrauchsmuster](#) · [Marke](#) · [Patente](#) · **Fristen**

Filtern Anlass Art Datum Datum Aktenzeichen

1 - 1 von 1 Datensätzen 10.000

Zum Gruppieren können Sie Spaltenk

Bild	Anlass	Art	Datum	Aktenzeichen
	▼ Enthält...	▼ Enthält...	▼ Am...	▼ Enthält...
	Demofrist	AMT	31.12.2020	DMO0001MDE

Sie können dabei z. B. nach Datum eingrenzen. Durch einen Klick auf „Filtern“ bestätigen Sie Ihre Suche. Durch Klick auf die Tabellenzeile einer Frist, öffnet sich direkt die diesbezügliche Akte.

Die Felder „Anlass“ und „Art“ sind für Ihre tägliche Praxis eher unbedeutend.

Wie ergänzt trierfolio-files die Zusammenarbeit?

trierfolio-files spricht uns selbstverständlich nicht von unserer Verantwortung frei, dafür zu sorgen, dass Ihre Vorgänge reibungslos ablaufen. Sollten wir z. B. Weisung von Ihnen zu anstehenden Fristabläufen benötigen, werden Sie nach wie vor von uns wie gewohnt erinnert werden.

Der Kern von trierfolio-files liegt in der sicheren Datenübermittlung und liefert als positive Beilage eine stets aktuelle Übersicht für Sie, damit wir noch effektiver zusammenarbeiten können, indem wir mit denselben Informationen auf einer Ebene miteinander kommunizieren.

Wieso kann der Browser keine sichere Verbindung herstellen?



Diese Website kann keine sichere Verbindung bereitstellen

trierfolio.de hat eine ungültige Antwort gesendet.

Versuchen Sie, die [Windows-Netzwerkdiagnose](#) auszuführen.

ERR_SSL_PROTOCOL_ERROR

Neu laden

In Einzelfällen kommt es vor, dass der Browser mitteilt, dass keine sichere Verbindung hergestellt werden kann.

Kein Grund zur Sorge: Die Verbindung zu trierfolio-files ist sicher.

Das Problem liegt entweder an einer Browsereinstellung oder einer Internet-Sicherheitseinstellung an Ihrem Rechner.

In solchen Fällen kann in der Regel Ihr EDV-Betreuer weiterhelfen.